

國立東華大學

103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會 會議紀錄

時間：民國 103 年 12 月 23 日（星期二）中午 12 時

地點：行政大樓 3 樓 303 會議室

主席：吳召集人茂昆

紀錄：許紹峯

出席人員：

楊委員維邦(請假)、鄭委員嘉良、劉委員瑩三、白委員亦方、王委員立中、
林委員金龍、夏委員禹九、徐委員揮彥(請假)、黃委員德芬、侯委員介澤、
李委員同龢

列席人員：

投資委員會 王召集人立中

總務處 高總務長傳正、邱組長錫忠

體育中心 孫主任苑梅、尚副主任憶薇

研發處 謝組長育筌

主計室 張主任美莉、游組長春華、許專員紹峯

壹、召集人致詞：略。

貳、報告事項

一、投資委員會投資收益狀況報告。

二、總務處業務報告。

三、體育中心專案業務報告。

決議：相關報告請提送本校美崙校區活化執行小組討論。

參、提案討論

【第一案】為辦理本校興建第六期學生宿舍資金融貸提前償還案，提請 追認。

決議：照案通過。

【第二案】為修訂本校「捐贈收支管理準則」，提請 審議。

決議：照案通過。

【第三案】為修訂本校「場地設備收支管理準則」，提請 審議。

決議：照案通過。

【第四案】為修訂本校「推廣教育收支管理準則」，提請 審議。

決議：照案通過。

【第五案】為修訂本校「建教合作收支管理準則」，提請 審議。

決議：1. 建教合作計畫除有助於本校教學研究之推展，亦為校務基金五項自籌收入重要來源之一，依規定撥足行政管理費之原則應予維持，以合理分攤校務維運成本、落實使用者付費之精神；且各項計畫應可適度與教學活動整合，以落實資源共享、發揮計畫綜效。

2. 針對部分提撥行政管理費未達 15%惟逾一定金額之大型計畫，建請研議是否得酌予放寬行政管理費提撥比例、提高院系回流額度，適度增加院系洽接大型建教合作計畫之誘因，惟應以維持校務基金整體運作收支平衡為前提，避免造成營運負擔。

3. 照案通過，惟上開與會委員意見建請提報行政會議討論，以求周延。

【第六案】為修訂本校「投資收益收支管理準則」，提請 審議。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 1 時 50 分。

國立東華大學校務基金投資委員會
投資收益狀況報告表（102年3月26日至103年11月28日）

投信公司：復華投信

總資產

基金名稱	資產現值	投資成本（註1）	損益	報酬率 （註2）
復華系列基金	138,871,101	137,186,660	1,684,441	1.23%

總資產明細表

基金名稱	資產現值	投資成本（註1）	損益	報酬率
貨幣市場	32,078,527	32,013,095	65,432	0.20%
數位經濟	4,315,062	4,500,000	-184,938	-4.11%
人生目標	33,303,358	32,000,000	1,303,358	4.07%
神盾	13,971,370	14,500,000	-528,630	-3.65%
全球債券組合	2,007,027	2,000,000	7,027	0.35%
全球戰略配置強	13,278,919	13,173,565	105,354	0.80%
複合投資W110021116	13,284,431	13,000,000	284,431	2.19%
複合投資W110021117	13,352,639	13,000,000	352,639	2.71%
複合投資W110021130	13,279,768	13,000,000	279,768	2.15%

資料來源：復華投信103年11月投資狀況報告書

註1:投資成本之數字會因轉申購、部分申購或贖回、以及授權投資方法等情況，

導致與期初投入金額的差異。

註2:報酬率 = (資產現值 - 投資成本) / 投資成本，報酬率係依實際投資損益計算之，非年化報酬率。

原始投資成本	資產現值	報酬金額	報酬率	平均投資 期間(年)	年化報酬 率（註3）
A	B	C=B-A	D=C/A	E	
130,000,000	138,871,100	8,871,100	6.82	1.62	4.15

註3:以本校投資期間102年3月26日至103年11月28日止，計算年化報酬率。

（復華投信提供）

彙整單位：校務基金投資委員會

974
花蓮縣壽豐鄉志學村大學路2段1號

國立東華大學 收
出納組組長（公司信件請轉交相關部門）

1

103年11月投資狀況報告書

致 國立東華大學
眾所矚目的「滬港通」正式上路，搭配中國人民銀行意外宣布降息，帶動陸股衝高，預期在資金動能增加、降息有助減輕經濟下行風險之下，大陸股債市仍有表現空間；美股因經濟數據佳、復甦穩健，多頭格局不變，受惠政策刺激的亞股如東協市場亦持續看好。
油價大幅回跌、通膨壓力減緩，美國將不急於升息，預估在貨幣寬鬆環境持續下，資金仍會流向穩定收益型標的，REITs市場受惠租金收益上升與購併活動頻繁，評價進一步提升，建議投資人可將REITs基金納入資產配置部位。
（資料來源：Bloomberg，2014/11/30）

復華投信 敬上

*總資產		參考匯率日：1031128					
基金別	幣別	投資成本	參考匯率	資產現值	損益	報酬率	
復華系列基金	台幣	137,186,660.00	1.0000	138,871,101.00	1,684,441.00	1.23%	
合計(台幣)：				138,871,101			

*總資產明細							
基金別	淨值	單位數	幣別	投資成本	資產現值	損益	報酬率
貨幣市場	14.2060 (11/28)	2,258,097.100	台幣	32,013,095.00	32,078,527.00	65,432.00	0.20%
數位經濟	31.4100 (11/28)	137,378.600	台幣	4,500,000.00	4,315,062.00	-184,938.00	-4.11%
人生目標	24.5136 (11/28)	1,358,566.600	台幣	32,000,000.00	33,303,358.00	1,303,358.00	4.07%
神盾	16.9215 (11/28)	825,657.900	台幣	14,500,000.00	13,971,370.00	-528,630.00	-3.65%
全球債券組合	14.2800 (11/28)	140,548.100	台幣	2,000,000.00	2,007,027.00	7,027.00	0.35%
全球戰略配置強	10.0800 (11/28)	1,317,353.100	台幣	13,173,565.00	13,278,919.00	105,354.00	0.80%
復華-複合投資 W110021116			台幣	13,000,000.00	13,284,431.00	284,431.00	2.19%
復華-複合投資 W110021117			台幣	13,000,000.00	13,352,639.00	352,639.00	2.71%
復華-複合投資 W110021130			台幣	13,000,000.00	13,279,768.00	279,768.00	2.15%

* 複合/金複合投資法合約明細及報酬現況

合約編號	合約類型	合約生效日	基金別	單位數	資產現值	每次約定申購金額	停利點/ 目前報酬率	
W110021116	標準型	1030107	高益策略組合 - 原始基金	716,344.1	9,097,570			
			全方位 - 標的基金Ⅱ申購 11 次,停利/訊號 1 次	58,807.1	1,062,644	180,000	8.00% /	-1.61%
			全球大趨勢 - 標的基金Ⅱ申購 11 次	131,213.4	2,052,178	180,000	12.00% /	3.65%
			數位經濟 - 標的基金Ⅱ申購 11 次,停利/訊號 1 次	34,130.5	1,072,039	180,000	10.00% /	-0.74%
W110021117	標準型	1030107	高益策略組合 - 原始基金	719,189.3	9,133,704			
			全方位 - 標的基金Ⅱ申購 11 次,停利/訊號 1 次	59,533.6	1,075,772	180,000	10.00% /	-0.39%
			全球大趨勢 - 標的基金Ⅱ申購 11 次	131,779.9	2,061,038	180,000	8.00% /	4.09%
			數位經濟 - 標的基金Ⅱ申購 11 次,停利/訊號 1 次	34,451.6	1,082,125	180,000	12.00% /	0.20%
W110021130	標準型	1030108	高益策略組合 - 原始基金	728,775.0	9,255,443			
			全方位 - 標的基金Ⅱ申購 10 次,停利/訊號 1 次	58,971.7	1,065,619	180,000	12.00% /	-1.33%
			全球大趨勢 - 標的基金Ⅱ申購 10 次	120,563.2	1,885,608	180,000	10.00% /	4.76%
			數位經濟 - 標的基金Ⅱ申購 10 次,停利/訊號 1 次	34,164.2	1,073,098	180,000	8.00% /	-0.64%

* 本月交易明細(境內)

投資方法	基金別	交易日	交易別	幣別	交易淨值	單位數	交易金額
複合投資	021130 高益策略組合	1031103	轉出	台幣	12.6700	42,620.4	540,000.00
複合投資	021117 高益策略組合	1031110	轉出	台幣	12.6800	42,586.8	540,000.00
複合投資	021130 全方位	1031111	申購(1031103高益策略組合轉申購)	台幣	17.5800	10,238.9	180,000.00
複合投資	021130 全球大趨勢	1031111	申購(1031103高益策略組合轉申購)	台幣	15.3500	11,726.4	180,000.00
複合投資	021130 數位經濟	1031111	申購(1031103高益策略組合轉申購)	台幣	30.5600	5,890.1	180,000.00
複合投資	021116 高益策略組合	1031113	轉出	台幣	12.6800	42,586.8	540,000.00
單筆投資	貨幣市場	1031118	轉出	台幣	14.2041	492,815.5	7,000,000.00
複合投資	021117 全方位	1031118	申購(1031110高益策略組合轉申購)	台幣	17.3000	10,404.6	180,000.00
複合投資	021117 全球大趨勢	1031118	申購(1031110高益策略組合轉申購)	台幣	15.4100	11,680.7	180,000.00
複合投資	021117 數位經濟	1031118	申購(1031110高益策略組合轉申購)	台幣	30.0600	5,988.0	180,000.00
單筆投資	人生目標	1031119	申購(由1031118貨幣市場轉申購)	台幣	23.9863	208,452.3	5,000,000.00
單筆投資	神盾	1031119	申購(由1031118貨幣市場轉申購)	台幣	16.5415	120,908.0	2,000,000.00
複合投資	021116 全方位	1031121	申購(1031113高益策略組合轉申購)	台幣	17.8900	10,061.5	180,000.00
複合投資	021116 全球大趨勢	1031121	申購(1031113高益策略組合轉申購)	台幣	15.5800	11,553.3	180,000.00
複合投資	021116 數位經濟	1031121	申購(1031113高益策略組合轉申購)	台幣	31.1100	5,785.9	180,000.00

* 注意事項

1. 投資成本之數字會因轉申購、部分申購或買回、以及授權投資方法等情況，導致與期初投入金額有所差異。客戶於申請買回或買回轉申購時，除有特別指定買回庫存單位之情形外，本公司以先進先出法(非屬投資方法之存量將優先處理)計算未買回部分之庫存單位數成本。買回轉申購於在途期間將無法完全反映原始成本及報酬率，須待轉入申購作業完成後才會恢復正常計算成本及報酬。

2. 報酬率 = (資產現值 - 投資成本) / 投資成本 * 100%，報酬率係依實際投資損益計算之，非年化報酬率。本報酬率之計算未包含相關申購費用及已發放之配息金額，且未考慮匯率變動。

3. 單筆投資包含定時定額及複合投資法等投資方法解約後的存量。

4. 本報告書資料如有不符，概以本公司受益人名簿記載為準。

5. 受益人應負擔之費用，包含申購時另行支付的申購手續費、買回費用、短線交易買回費用、買回收件手續費、掛號郵費、匯費及其他必要之費用，其費用以實際發生為準。

* 重要訊息

工程名稱	總工程經費	決標金額	決標日期	開工日期	竣工日期	使用執照 取得日期	目前辦理情況
第二期公共設施暨污水處理廠擴建工程	308,000,000	214,000,000	98.10.13	98.11.02	101.02.15	100.06.20	已於101年6月5日驗收合格，結構物保固中，非結構物已保固期滿。 工程契約價金尾款11,980,542元，尚有原承包商高估營造工程有限公司之協力廠商，提起該公司與本校間債權存在及請求收取債權價金等民事訴訟案，視該訴訟案判決結果，再行憑辦付款事宜。
管理學院大樓新建工程	408,400,000	337,000,000	99.01.21	99.02.20	100.09.29	100.10.17	已於101年11月20日驗收合格，已決算完成，結構及防水工程保固中，機電、電梯及其他已保固期滿。
環境學院、理工學院二期 土建工程	環境： 278,193,000	321,800,000	99.02.25	99.03.27	101.06.25	101.07.03	已於101年11月16日驗收合格，已決算完成，結構物保固中，非結構物已保固期滿。
環境學院、理工學院二期 水電工程	理二： 189,305,000	76,500,000	99.09.17	99.10.07	101.08.09	101.07.03	已於101年12月26日驗收合格，已決算完成，工程保固中。
第六期學生宿舍土建工程	1,605,842,000	1,005,800,000	99.02.09	99.03.12	100.11.10	100.11.30	(一)六期學生宿舍已於101年08月30日完成正式驗收，工程保固中。 (二)履約爭議調解中。
第六期學生宿舍水電、空調工程		238,800,000	99.04.01	99.05.01			(一)101年04月11日東總字第1010006129號，校方發函提出有關六期學生宿舍水電、空調工程依約辦理終止契約。 (二) 本案委請台灣省電機技師公會協助辦理完成工項清點鑑定工作，本校依據其鑑定報告書辦理完成結算程序。
教育學院大樓新建工程	482,835,000	346,000,000	99.04.08	99.04.28	100.09.09	100.11.10	已於100年12月29日驗收合格，已決算完成，結構及防水工程保固中，機電設備及其他已保固期滿。
人文學院二期大樓新建工程	210,752,000	152,000,000	99.10.21	99.12.28			一、停工原因與終止契約： (一)101年3月5日高估營造有限公司稱財務困難，自行停工。 (二)101年3月19日來函表示因財務困難，無法繼續履行合約。 (三)101年4月9日教育部蒞校訪視協助與廠商溝通。 (四)101年6月29日大邦公司向工程會撤回調解案(工程會認為無重新核定工期之適用)。 (五)101年7月20日本校發函通知終止契約。 二、重行發包施工辦理情形： (一)101年11月14日第三公正單位完成就地結算鑑定報告。人文學院二期大樓新建工程已完成金額與百分比：新台幣86,894,055元，約56.01%。 (二)101年11月26日人文學院二期大樓新建工程與藝術學院大樓新建工程併案重行發包預算書及招標文件簽奉核准。重行發包預算為新台幣3億8250萬元整。 (三)102年1月23日、1月29日、2月27日三次公開招標開標(案號：101-020)無廠商投標 流標 。 (四)102年1月31日召開「人文學院二期暨藝術學院大樓新建工程」(案號：101-020)第2次招標流標後廠商意見徵詢及檢討會議。 (五)102年3月7日檢討調整原招標文件，增加工期、放寬廠商工程實績年限後以新案號：102-014公開閱覽。 (六)102年3月28日教育部蒞校訪視。 (七)102年3月29日召開「人文學院二期暨藝術學院大樓新建工程」(案號102-014)工程發包策略專家諮詢會議。 (八)102年4月9日及4月16日辦理兩次公開招標工地說明會。 (九)102年4月30日、5月7日二次公開招標開標無廠商投標而流標。 (十)102年5月14日、5月28日、6月5日、6月11日四次開標，一家廠商投標標價超過預算金額約3700萬元廢標。 (十一)本校102年5月21日召開流標廢標後專家諮詢暨檢討因應會議結論：本工程仍依原招標文件及預算資料繼續辦理招標公告，同時進行調整增加工程發包預算及工期，以提高廠商投標意願。 (十二)102年7月2日辦理第八次招標開標作業，九豪營造股份有限公司報(減)價新台幣3億8230萬元整，開標結果：保留決標。 (十三)102年7月9日本校吳校長出差返國核定超底價決標。 (十四)102年8月8日開工。 (十五)103年5月23日廠商九豪營造公司因資金壓力違約停工。 (十六)103年8月1日共同投標廠商天發水電公司依約覓得建隆營造有限公司繼受，工程復工。 (十七)103年11月30日預定進度100%，實際進度66.72%，持續督促廠商趕工。
藝術學院工作坊新建工程		36,000,000	99.11.11	99.12.28	100.12.09	101.01.05	(一)101年05月11日共同投標廠商大邦工程有限公司繼受。 (二)101年07月09日完成初驗程序。 (三)101年11月13日完成驗收程序。 (四)101年12月11日完成點交作業。 (五)工程保固中。

工程名稱	總工程經費	決標金額	決標日期	開工日期	竣工日期	使用執照 取得日期	目前辦理情況
藝術學院大樓新建工程	533,002,000	329,900,000	99.12.23	100.03.25			一、停工原因與終止契約： (一)101 年 3 月 5 日高估營造有限公司稱財務困難，自行停工。 (二)101 年 3 月 19 日來函表示因財務困難，無法繼續履行合約。 (三)101 年 4 月 9 日教育部蒞校訪視協助與廠商溝通。 (四)101 年 6 月 29 日大邦公司向工程會撤回調解案(工程會認為無重新核定工期之適用)。 (五)101 年 7 月 20 日本校發函通知終止契約。 二、重行發包施工辦理情形： (一)101 年 11 月 14 日第三公正單位完成就地結算鑑定報告。藝術學院大樓新建工程已完成金額與百分比：新台幣 93,357,090 元，約 28.30 %。 (二)101 年 11 月 26 日人文學院二期大樓新建工程與藝術學院大樓新建工程併案重行發包預算書及招標文件簽奉核准。重行發包預算為新台幣 3 億 8250 萬元整。 (三)102 年 1 月 23 日、1 月 29 日、2 月 27 日三次公開招標開標(案號：101-020)無廠商投標 流標 。 (四)102 年 1 月 31 日召開「人文學院二期暨藝術學院大樓新建工程」(案號：101-020)第 2 次招標流標後廠商意見徵詢及檢討會議。 (五)102 年 3 月 7 日檢討調整原招標文件，增加工期、放寬廠商工程實績年限後以新案號：102-014 公開閱覽。 (六)102 年 3 月 28 日教育部蒞校訪視。 (七)102 年 3 月 29 日召開「人文學院二期暨藝術學院大樓新建工程」(案號 102-014)工程發包策略專家諮詢會議。 (八)102 年 4 月 9 日及 4 月 16 日辦理兩次公開招標工地說明會。 (九)102 年 4 月 30 日、5 月 7 日二次公開招標開標無廠商投標而流標。 (十)102 年 5 月 14 日、5 月 28 日、6 月 5 日、6 月 11 日四次開標，一家廠商投標標價超過預算金額約 3700 萬元廢標。 (十一)本校 102 年 5 月 21 日召開流標廢標後專家諮詢暨檢討因應會議結論：本工程仍依原招標文件及預算資料繼續辦理招標公告，同時進行調整增加工程發包預算及工期，以提高廠商投標意願。 (十二)102 年 7 月 2 日辦理第八次招標開標作業，九豪營造股份有限公司報(減)價新台幣 3 億 8230 萬元整，開標結果：保留決標。 (十三)102 年 7 月 9 日本校吳校長出差返國核定超底價決標。 (十四)102 年 8 月 8 日開工。 (十五)103 年 5 月 23 日廠商九豪營造公司因資金壓力違約停工。 (十六)103 年 8 月 1 日共同投標廠商天發水電公司依約覓得建隆營造有限公司繼受，工程復工。 (十七)103 年 11 月 30 日預定進度 100%，實際進度 33.34%，持續督促廠商趕工。
藝術學院專業演奏廳工程		62,293,238	100.12.28	尚未開工			(一)本工程為藝術學院專業演奏廳裝修工程，配合藝術學院大樓新建工程進度施工。 (二)100 年 12 月 28 日開標決標，得標廠商為基智室內裝修有限公司。101 年 6 月 19 日因藝術學院大樓新建工程進度延宕，無法如期開工， (三)102 年 12 月 30 日終止契約，本校重行發包。 (四)103 年 4 月 1 日重行發包決標，得標廠商為建通營造有限公司。 (五)因藝術學院大樓新建工程進度落後，工地無法順利交建通公司施作，建通公司於 103 年 10 月 16 日以建祥字第 1030082 號函請解除契約，目前正協調中。
學生六期宿舍雙效熱泵複合機購置案	80,000,000	57,780,000	100.05.10	100.05.10	100.09.10		本工程在保固中。

東華大學美崙校區體育場館活動規劃

壹、緣起

東華大學位處宜花東的中心點，特別是在與花蓮教育大學整併後，目前學校已將美崙校區改為「東華創新研究園區」，設立之目的在於推動本校「學術國際化、服務在地化」之理念，透過推廣教育和產學合作兩大主軸為目標，與校內相關學術行政單位、政府相關部會或私人企業等合作，並以資源共享概念，一同提供專業人才進修、提升在地產業研發能量，促進整體地方發展。而美崙校區「體育園區」之發展，以充實國內運動休閒設施及滿足在地民眾的運動需求為核心。此外，東部地區雖有都會地區運動風氣鼎盛，卻缺乏齊全的運動設施，鑑於如此，為打造「健康東華、運動花蓮」的目標，將改善東華大學美崙校區內體育園區的設施，提供東部地區民眾及相關單位使用。

貳、現況分析

目前東華大學美崙校區在運動園區體育館，在硬體設施於今年十月已整修完成。人力配置上，管理員 1 名。乍然之下，雖未能符合營運管理規範的要求，但因為東華大學設有體育系，特別是師資培育的系所，因此在運動傷害防護人才及國民體適能指導員與設施管理專業上並不缺乏，特別本校吳校長特別指示積極將體育園區相關設施，提供東部地區民眾及相關單位使用，為廣大的花蓮縣民服務。

在硬體設施方面，目前美崙校區體育館包含：

體育館 1 樓

1. 國際會議廳：可容納約 250 人，可供各項研習活動及辦理學術研討會借用。
2. 教室：共四間，具有多媒體教學設備可供上課研習使用。
3. 辦公室：共兩間各場地售票、租借、預約、報名服務。緊急事故應變處理中心。

體育館 2 樓

1. 綜合球館（PU）：同時兼具羽球場地 4 面，網球場地 1 面、籃球場地 1 面、排球場地 1 面功能，可舉辦各項球類教學研習、比賽等活動。
2. 體操館：具備專業體操運動設施(曾為全中運體操比賽場地)，提供校內上課使用外，另可舉辦相關活動研習及練習使用。

體育館 4-5 樓

1. 綜合球場（木質）：具籃球場地 2 面、排球場地 2 面，提供民眾從事一般球類運動、甚至表演活動及辦理研習課程使用。
2. 田徑跑道（PU）：具室內田徑跑道 3 道(150 公尺)，可供民眾與雨天時跑步、增進體適能使用。

地下室 1 樓（B1）

1. 大韻律教室：可容納 50 人，具有二面鏡牆，可辦理各類舞蹈活動及推廣體驗課程。
2. 小韻律教室：可容納 25 人，具有一面鏡牆，可辦理小型舞蹈活動及推廣體驗課程。
3. 體適能健身中心：推廣健身、塑身減重等重量訓練器材，亦具有復健裡療室可供民眾進行水療、冰敷等簡單運動傷害防護器材使用。

地下室 2 樓（B2）

停車場：32 個車位，未來可供民眾停車。

參、美崙體育館體育活動與課程規劃

規劃目標

104 年預定規劃-目前規劃優先營運的運動項目

1. 體育館二樓綜合球館（PU）：羽球場地 4 面

(1)場地借用

營運時間：星期一至星期五: 17：00 - 22：00

星期六、日: 09:00-1200 14:00-22:00

收費方式：每人收費 100 元(不提供球)

(2)羽球訓練班 預計六、日各二班

國立東華大學羽球課程介紹與時段表			
班別/教師	開班限制/課程內容	教學時間/地點	費用
國小羽球班	[滿十二人開班]	每週六、日 10:10-12:00 地點：美崙體育館羽球館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions
成人羽球班	[滿十二人開班]	每週六、日 THU 14:10-15:30 地點：美崙體育館羽球館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions
幼兒羽球班	[滿十二人開班]	每週六、日 THU 10:10-12:00 地點：美崙體育館羽球館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions

1. 體育館四樓綜合球館 (PU): 綜合球場 2 面

(1)場地借用

營運時間：星期一至星期五: 17：00 - 22：00

星期六、日: 09:00-1200 14:00-22:00

收費方式：一小時收費 800 元(不提供球)

(2)球類訓練班 預計六、日各二班


國立東華大學羽球課程介紹與時段表			
班別/教師	開班限制/課程內容	教學時間/地點	費用
國小籃球班	[滿十二人開班]	每週六、日 10:10-12:00 地點：美崙體育館綜合球館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions
國小排球班	[滿十二人開班]	每週六、日 THU 14:10-15:30 地點：美崙體育館綜合球館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions
幼兒足球班	[滿十二人開班]	每週六、日 THU 10:10-12:00 地點：美崙體育館綜合球館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions

2. 地下室一樓大韻律教室與小韻律教室：可辦理身心靈課程推廣體驗課程
包含極球、流動瑜珈、墊上核心、有氧舞蹈等。預計開設 4-5 班

國立東華大學身心靈課程介紹與時段表			
班別/教師	開班限制/課程內容	教學時間/地點	費用
極球 Ball&Pilates 高千惠老師 Su yung	[滿十二人開班] “活化身心・舞動極球”	每週二 TUE 18:10-19:40 地點：舞蹈教室 (體育館)	2400/人 (12 堂課) 2400 NT/ 12 Sessions
流動瑜珈 Flow Yoga 張秀如老師 Sarah 王建軍老師 Baran	[滿十二人開班] “給自己一段和身心單純相處的時間・呼吸吐氣”	每週四 THU 18:10-19:40 地點：舞蹈教室 (體育館)	2400/人 (12 堂課) 2400 NT/ 12 Sessions
墊上核心 MAT WORK 鍾子雯老師 Maggie	[滿十二人開班] “在動作的流動與變化中增加身體的柔韌控制與自我覺察”	每週五 FRI 18:10-19:40 地點：舞蹈教室 (體育館) (請備瑜珈墊)	2400/人 (12 堂課) 2400 NT/ 12 Sessions

3. 體操館：預計暫時開設幼兒體操班 2 班

國立東華大學體操課程介紹與時段表			
班別/教師	開班限制/課程內容	教學時間/地點	費用
國小體操韻律班	[滿十二人開班]	每週六、日 10:10-12:00 地點：美崙體育館體操館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions
幼兒體操韻律班	[滿十二人開班]	每週六、日 THU 10:10-12:00 地點：美崙體育館體操館	1000/人 (10 堂課) 1000 NT/ 10 Sessions



體育中心102-
103. 7. 31



體育中心
103. 8. 01-迄今

體育中心102-103. 7. 31

第一期工程

美崙校區體育館整修工程支出經費：

1. 整修工程費23, 919, 990元

2. 設計監造費：1, 692, 575元

3. 空污費56, 533元

4. 工程管理費560元

合計25, 669, 658元

體育中心103.08.01-迄今

- ▶ 103.09.25公文簽案
- ▶ 追加第二期工程的維修經費
- ▶ 廁所管線嚴重漏水
- ▶ 導板隔間損壞
- ▶ 淋浴間設備老舊管線漏水
- ▶ 空調系統主機故障

CEO

體育團隊
一步一腳印



體育團隊務實
不吹牛浮誇



體育團隊



腳踏實地

區域在地化

The diagram consists of three overlapping ovals. The top two are side-by-side: a green one on the left and a yellow one on the right. A third, larger green oval is positioned below them, overlapping both. A large black arrow points downwards from the bottom of these ovals towards the title at the bottom of the slide. The background is a scenic view of a large building complex by a lake with mountains in the distance.

多元課程化

身心健康化

美崙體育館活化理念





努力

再努力

繼續努力







補助計劃案	預計可獲 外部補助金額	補助單位	實際獲得 外部補助金額	說明
美崙校區 東部發展條例E類進C 類補助案	4.5億元	花蓮縣政府	0元	經與花蓮縣體健科白科長聯絡、計畫案以美崙校區體育場不符合東發條例所需之面向，故花蓮縣政府表明以德興運動公園為基地。
美崙校區 成立足球發展基地補 助案	改善場地：1500萬 元 重訓設備：800萬元	花蓮縣政府 東發條例	0元	如前述花蓮縣政府表明東發條例部分不與東華大學合作，故花蓮縣政府已決議將足球場地設於花崗山。
美崙校區體育館改善 計劃	2800萬元	花蓮縣政府 東發條例	0元	如前述花蓮縣政府表明東發條例部分不與東華大學合作，故2800萬皆由東華大學自籌，實際花費25,669,658。
美崙校區 國民運動中心	2000萬元	教育部 體育署	0元	體育署的「大專校院國名體育中心試辦計劃」中僅有規劃協助各校掛牌，並無開放任何經費補助之申請。故體育署回覆計劃申請案條文不符。
專案爭取東區體適能 檢測(執行中)	101年：30萬元 103年：130萬元	教育部 體育署	101年：0元 103年：95萬元	目前由陳哲修老師與江正發老師執行103年東區體適能檢測
專案爭取振興棒球發 展強棒計劃	30,115,700元	教育部 體育署	0元	體育署回覆未通過原因：本校無運動相關團隊成績表現，未符合申請資格
專案爭取重訓地墊(已 完成)	350萬元	教育部 體育署	地墊： 1,173,900元 器材：200萬元	重訓地墊已完成驗收，重訓器材已完成招標。
專案爭取重點運動特 色計劃(持續努力)	1,544,190元	教育部 體育署	0元	已連續兩年提出申請但都未獲通過。體育署回覆未通過原因：未符合獎勵標準

國立東華大學

校務基金管理委員會會議提案表

103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議提案表			
提案單位	總務處	案 號	第 1 案
案 由	有關本校興建第六期學生宿舍資金融貸提前償還案，擬提請本校校務基金管理委員會審議，請 討論。		
說 明	<p>一、本校於 100 年 12 月 26 日向中國信託商業銀行動撥貸款 7 億 2,354 萬 5 千元整，依合約第 2 條第 3 款本校可視財務調度情形以書面通知甲方提前還款。</p> <p>二、依主計室財務調度，及本年度興建工程進度落後，所需工程資金可由明年度預算支應，並考量貸款利率高於定存利率，於 103 年 10 月 25 日提前償還全數貸款餘額 1 億 7,354 萬 5 千元整。</p>		
附 件	附融貸契約書影本及還款核准簽案各乙份供參。		

0950105 修訂/表 SE101

簽

103年11月28日

於總務處出納組

主旨：本校興建第六期學生宿舍資金融貸提前全數償還案，擬提
送本校校務基金管理委員會審議，請 鑒核

說明：

一、依據校務基金管理及監督辦法辦理。

二、本案於100年12月26日向中國信託商業銀行融貸7億2,354萬
5千元整，於102年度償還5億5千萬元，餘額1億7,354萬5千
元，依主計室資金調度及興建中工程所需資金可由104年度
預算支應，本融貸餘額經簽准已於本(103)年10月27日提前
全數償還。

擬辦：奉核後，提校務基金管理委員會審議。

第一層決行

承辦單位	會辦單位	核稿	決行
出納組 組長張春梅 103/11/28 13:53:17	主計室 專員許紹峯 103/12/01 08:27:26	秘書室 專門委員呂家鑾 103/12/02 08:44:08	如擬 校長室 校長吳茂昆 103/12/02 13:35:45
總務處 秘書何俐真 103/11/28 14:12:32	主計室 組長游春華 103/12/01 13:35:50	秘書室 主任秘書劉瑩三 103/12/02 11:34:34	
總務處 秘書何俐真 103/11/28 14:27:48代	主計室 主任張美莉 103/12/01 13:40:20		



國立東華大學第六期學生宿舍資金融貸借款契約

立貸款契約人

中國信託商業銀行 市府分行〔以下簡稱甲方〕

國立東華大學〔以下簡稱乙方〕

茲乙方為辦理興建第六期學生宿舍所需資金，擬向甲方辦理借款〔以下簡稱本借款〕，特立本契約雙方議定條款如下：

一、本借款總額度新台幣壹拾陸億伍佰捌拾肆萬貳仟元正，並以乙方實際動用金額為準，動用方式則由乙方視業務進度分次來函，申請甲方撥付。

二、本借款期限及還本辦法如下列之約定：

(一) 本借款期間為二十年，自首次動撥日起屆滿二十年之日為止。

(二) 本借款自首次動撥日屆滿3年後開始還本，以後每一年分為二期攤還本金，於每年5月1日及11月1日分別攤還本金50,000仟元，合計一年還本100,000仟元，至最後一期借款餘額全數攤還。

(三) 乙方得視財務調度情形以書面通知甲方提前或申請延期償還之，惟欲提前償還本金時，應於預定還款日30日前通知。倘若乙方對已動撥之債務因故不依約付息還本時，甲方得主張債務視為全部到期，對尚未動撥之額度，甲方得隨時對乙方停止或減少授信金額，或縮短授信期限。

(四) 乙方對已動撥之債務，若經甲方同意准予延期償還者，非屬前項所示：「不依約付息還本」之情形，得不計入。

三、本借款利率如下列之約定：

(一) 依路透社 6165 頁 90 天期台灣次級市場商業本票發行平均利率固定加碼計息，固定加碼條件自首次動撥日及自首次動撥日屆滿5年、10年、15年後，以每五年為一期分別固定加碼0.60%、0.75%、0.90%、1.00%計息，議價利率每三個月浮動調整一次，以貸放日之相對日作為利率調整基準日，如遇例假日則順延至下一營業日。

(二) 每一季付息乙次，利息自首次動撥日算至第三個月屆滿日之次日為第一次付息日，以後每三個月付息一次，惟最後一期付息日不得超過借款到期日。

四、本借款由甲方撥入乙方所指定之帳戶（銀行：台灣銀行花蓮分行、戶名：國立東華大學 401 專戶、帳號：018036071124）內，本借款自撥入乙方專戶之日開始計息，利息以實際撥入金額核算。

五、本契約未盡事宜，須經甲、乙雙方同意另行訂定增補契約規定之。

六、本契約一式四份，甲方收執一份，乙方收執三份。

七、本契約發生訴訟時，合意以台灣花蓮地方法院為第一

甲 方：中國信託商業銀行
負責人：經理 李慶餘
地 址：台北市松高路

乙 方：國立東華大學
代表人：校長 黃文樞
地 址：花蓮縣壽豐鄉志學村大學路2段1號

簽

103年9月22日

於總務處出納組

主旨：有關本校興建六期學生宿舍資金融貸提前還款及結清貸款利息案，簽請核示。

說明：

- 一、本校於100年12月26日向中國信託商業銀行動撥貸款7億2,354萬5千元整，配合本校資金調度，分別於102年5月13日及6月26日提前償還本金共5億5千萬元，尚餘1億7,354萬5千元。
- 二、依借款合同第2條第3款，本校可視財務調度情形以書面通知甲方提前還款。
- 三、本次支付金額包括本金1億7,354萬5千元及貸款利息，利息金額待中國信託商業銀行核算通知後，一次支付結清。
- 四、檢附融貸契約書影本1份。

擬辦：奉 核後，傳真知會中國信託商業銀行有關本金償還事宜及移請主計室開立傳票匯中國信託商業銀行。

第一層決行

承辦單位	會辦單位	核稿	決行
出納組 張春梅 組長 103/09/22 09:56:20	主計室 許紹峯 專員 103/09/23 09:43:17	秘書室 呂家鑾 專門委員 103/09/22 16:44:17	如擬 校長室 吳茂昆 校長 103/09/25 09:03:04
總務處 何俐真 秘書 103/09/22 11:50:22	主計室 游春華 組長 103/09/23 13:28:03	秘書室 呂家鑾 專門委員 103/09/23 14:28:50	
總務處 高傳正 總務長 103/09/22 16:24:59	主計室 張美莉 主任 103/09/23 13:35:37	秘書室 劉瑩三 主任秘書 103/09/23 14:43:58	

第1頁，共2頁



1030018012

國立東華大學
校務基金管理委員會會議提案表

103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議提案表			
提案單位	秘書室	案 號	第 2 案
案 由	修訂「國立東華大學捐贈收支管理準則(草案)」，提請 審議。		
說 明	<p>一、原「國立東華大學捐贈收支管理準則」自 94 年 3 月 16 日 93 學年度第 2 學期第 3 次行政會議訂定後，迄未修正。現行「國立東華大學校務基金捐募暨使用辦法」自 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議訂定，103 年 5 月 28 日 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 5 條、第 9 條、第 20 條、第 21 條、第 24 條及第 29 條。</p> <p>二、上開二辦法就本校捐贈收支及管理項目多有重疊性規定，為免疊床架屋及適用上滋生疑義，彙整修訂「國立東華大學捐贈收支管理準則(草案)」。</p>		
附 件	<p>一、 國立東華大學捐贈收支管理準則修正對照表</p> <p>二、 國立東華大學捐贈收支管理準則(草案)</p> <p>三、 原「國立東華大學捐贈收支管理準則」、原「國立東華大學校務基金捐募暨使用辦法」。</p>		

國立東華大學捐贈收支管理準則修正對照表

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
一、本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之。	一、本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」訂定之。		依本校校務基金自籌收入收支管理規定第二條規定「前項自籌收入之收支運用，應分別訂定收支管理要點」，爰增訂本準則之依據。
二、捐贈者包括個人、團體與企業。		十一、捐贈者包括個人、團體與企業。	國立東華大學校務基金捐募暨使用辦法(以下簡稱捐募使用辦法)第十一條規定移列本點規定。
三、捐贈收入為本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。	二、捐贈收入為本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。捐贈收入為現金(郵政劃撥款、支票、匯票、電匯或信用卡付款等)時，應確實交付本校收受。	十五、捐贈之標的可為現金、有價證券、設備及其他各類之捐贈。	1. 點次變更。 2. 本準則第二點後段「捐贈收入為現金(郵政劃撥款、支票、匯票、電匯或信用卡付款等)時，應確實交付本校收受」移列第四點規定。
四、捐贈收入為現金(郵政劃撥款、支票、匯票、電匯或信用卡付款等)時，除應開立本校正式收據交與捐贈人外，應確實交付學校收受。	二、捐贈收入為本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。捐贈收入為現金(郵政劃撥款、支票、匯票、電	十六、捐贈如為現金得以郵政劃撥、支票、匯票、電匯或信用卡匯入本校帳戶。 十八、現金或有價證券之捐贈，除應開立本校正式收據交與捐	1. 本點新增。 2. 本準則第二點後段「捐贈收入為現金(郵政劃撥款、支票、匯票、電匯或信用卡付款等)時，除應開立本校正式收據交與捐贈人

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
	匯或信用卡付款等)時，應確實交付本校收受。	贈人外，應確實交付學校收受。為現金以外者，必須確實點交，經處理變現後視同現金捐款，如係動產應列入本校財產，如係不動產應向主管機關辦理所有權登記，並應依財物登錄作業程序處理，由學校管理每年實施定期盤點及不定期抽查。	外，應確實交付本校收受」移列本點規定。
五、非現金之捐贈應確實點交，經處理變現後視同現金捐款；如係動產應列入本校財產，如係不動產應辦理所有權移轉登記。非現金之捐贈收入應依本校財務登錄作業程序處理，並由本校管理及使用單位每年定期盤點及不定期抽查。	三、非現金之捐贈應確實點交；屬有產權者應辦理所有權移轉登記。非現金之捐贈收入應依財務登錄作業程序處理，並由本校管理及使用單位每年定期盤點及不定期抽查。	十八、現金或有價證券之捐贈，除應開立本校正式收據交與捐贈人外，應確實交付學校收受。為現金以外者，必須確實點交，經處理變現後視同現金捐款，如係動產應列入本校財產，如係不動產應向主管機關辦理所有權登記，並應依財物登錄作業程序處理，由學校管理每年實施定期盤點及不定期抽查。	1. 點次變更。 2. 參酌捐募使用辦法第十八條後段規定，明定捐贈為「非現金」、「動產」、「不動產」之處理方式。

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
六、本校收受之捐贈，不得與贈與人有不當之利益聯結。	四、本校收受之捐贈，不得與贈與人有不當之利益聯結；特定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關。		1. 點次變更。 2. 本準則第四點後段「特定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關」，移列第七點規定。
七、捐贈者除贈予本校校務基金統籌運用外，亦得指定捐贈予本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。 前項指定受贈單位或用途之捐贈得指定運用項目，如講座、獎助學金、特定活動、圖書典藏、建築、設備等。	五、未指定用途之捐贈收入，全數由學校統籌運用。 四、本校收受之捐贈，不得與贈與人有不當之利益聯結； 特定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關。	十二、捐贈者除贈予本校校務基金統籌運用外，亦得指定捐贈予本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。 十三、前項指定受贈單位或用途之捐贈得指定運用項目，如講座、獎助學金、特定活動、圖書典藏、建築、設備等。	1. 點次變更。 2. 本準則第四點後段「特定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關」，移列本點規定。 3. 參酌捐募使用辦法第十二條、第十三條規定修定本點規定。
八、應列入校務基金統籌規劃使用之捐款如下： (一)捐贈未指定對象或用途。 (二)經本校經費稽核委員會認定原捐贈目的已達成，或捐贈用途已不存在。 (三)指定用途捐贈收入之		二十五、應列入校務基金統籌規劃使用之捐款如下： (一)捐款未指定對象或用途者。 (二)經本校經費稽核委員會認定原捐款(贈)目的已達成，或捐款(贈)用途已不存在者。 (三)指定用途捐款收入之專帳，於捐款已大部分使用，剩餘之經費少於一萬元者，得予註銷	1. 本點新增。 2. 參酌捐募使用辦法第二十五條規定，增訂列入校務基金統籌規劃使用之捐款。 3. 參酌捐募使用辦法第二十六條規定，增訂校務基金統籌規劃使用之捐款得為特別或專案使用之程序。

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
<p>專帳，於捐款已大部分使用，剩餘之經費少於新台幣(下同)一萬元者，得予註銷結案，並將剩餘款項併入不指定用途之捐款，統籌支用。</p> <p>(四)動產已逾使用年限，變賣所得之殘餘價值。</p> <p>(五)其他非屬公務預算之收益。</p> <p>前項統籌規劃使用之捐款，得經校長之核定，或經本校校務基金管理委員會(以下簡稱管理委員會)之決議為特別或專案之使用。</p>		<p>結案，並將剩餘款項併入不指定用途之捐款，統籌支用。</p> <p>(四)動產已逾使用年限，變賣所得之殘餘價值。</p> <p>(五)其他非屬公務預算之收益。</p> <p>二十六、前條統籌規劃使用之捐款，得經校長之核定，或經校務基金管理委員會之決議為特別或專案之使用。</p>	
<p>九、捐贈收入指定由本校特定單位使用，且金額達一百萬元以上者時，該單位應訂定使用辦法，經管理委員會核備後實施。</p>		<p>二十二、<u>捐款</u>收入指定由本校特定單位使用時，該單位<u>應</u>訂定使用辦法，經本校校務基金管理委員會<u>核備</u>後實施。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本點新增。 2. 參酌捐募使用辦法第二十二條規定，增訂各單位收到指定捐贈時得訂定使用辦法，以茲規範。 3. 實務運作上，各單位收到指定用途捐款之金額多非巨大，爰將捐贈金額訂為一百萬元以上者，始

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
			應訂定使用辦法，以符實際。 4. 配合本準則第八點規定，修正文字為「管理委員會」。
十、指定用途之捐贈，變更用途時須經捐贈者(或代理人)及管理委員會之同意。 前項捐贈者(或代理人)無法聯繫，並有捐贈用途已不存在或捐贈後連續五年未支用情形之一者，經管理委員會三分之二以上議決，得變更用途。但捐贈餘額未達十萬元者，得簽請校長核准變更用途。	八、指定用途之捐贈，變更用途時須經捐贈者(或代理人)及管理委員會之同意。但捐贈者(或代理人)無法聯繫，並有下列情形之一者，經管理委員會三分之二以上議決，得變更用途。 一、捐贈用途已不存在者。 二、捐贈後連續五年未支用者。	二十三、指定對象或用途之捐款，不得變更對象或用途。	1. 點次變更。 2. 捐贈者(或代理人)無法聯繫，欲變更用途時，新增捐贈餘額未達10萬元者，得簽請校長核准變更用途之規定，以彈性運用捐款。 3. 配合本準則第八點規定，修正文字為「管理委員會」。
十一、指定用途之現金捐贈收入，應提撥百分之五由學校統籌運用。但金額在十萬元以下者或指定辦理講座、研討會、贊助學生社團活動、獎助學金、急難救助金者，免予提撥。 前項提撥比例，得經管理委員會之同意，予以調降。	六、指定用途之捐贈收入依下列性質提撥若干比例歸入學校統籌運用： (一)捐贈收入指定用途為辦理研討會、贊助學生社團活動、獎助學金、急難救助金者，免予提撥。 (二)指定捐贈各單位收入，應提	二十四、指定對象之捐贈，如為現金，應提撥百分之十五由學校統籌運用。提撥比例得經本校校務基金管理委員會之同意，予以調降。但金額在新台幣十萬元(含)以下者，或指定為講座、辦理研討會、贊助學生社團活動、獎助學金、急難	1. 點次變更。 2. 參酌捐募暨使用辦法第二十四條規定。 3. 實務運作上，目前捐贈收入95%均為指定用途且金額不大，原條文規定應提撥15%由學校統籌運用，提撥比例似略高，造成各

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
	撥百分之十五由學校統籌運用。 提撥比例得經本校校務基金管理委員會之同意，予以調降。	救助金使用者除外。	單位多援引本校校務基金自籌收入教支管理規定第三條規定，專案簽請免予提撥管理費，致使提撥管理費的目的無法達成，爰參考各大學相關捐贈收入收支管理要點，將提撥比率下修為5%，以符合實際。 4. 配合本準則第八點規定，修正文字為「管理委員會」。
十二、捐贈收入得支應之用途如下： (一)編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費。 (二)講座設置。 (三)教學及研究獎勵。 (四)出國及出席國際會議相關費用。 (五)公務車輛之增購、汰換及租賃。 (六)新興工程。 (七)自償性債務之舉借及償還。 (八)募款績效優良人員酬勞。 (九)績效獎金。 (十)與捐贈收入有關之支出項			1. 本點新增。 2. 參考各大學捐贈收入收支管理要點相關規定，均明列支應之用途，爰新增本點。

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
目。 (十一)公共關係費用，含行政管理所需正常社交禮俗之餐費、禮金、禮品、禮券等。 (十二)其他與推動本校校務發展有關之支出項目。			
十三、捐贈收入之收支、保管及運用，主計室應設置專帳處理，並備妥捐贈人名冊及捐贈收據等收支憑證，以備教育部之督查及本校經費稽核委員之年度稽核。	七、捐贈收入之收支、保管及運用，會計室應設置專帳處理，並備妥捐贈人名冊及捐贈收據等收支憑證，以備教育部之督查及本校經費稽核委員之年度稽核。		1. 點次變更。 2. 配合單位名稱變更，會計室修正為主計室。
十四、各項捐贈除開立收據外，並定期於本校網頁及校刊中刊載誌謝，公開徵信。	九、各項捐贈除開立收據外，並定期於本校網頁及校刊中刊載誌謝，公開徵信。		點次變更。
十五、對熱心捐贈者，本校另定辦法獎勵之。	十、捐贈達一定額度，本校應對捐贈者頒予感謝狀，或以其他方式公開表揚之，並得冠以個人或團體之名義設置。感謝表揚方式之辦法另訂之。		1. 點次變更。 2. 對於熱心捐贈者，本校另增訂「國立東華大學接受捐贈致謝要點」。

修正(整併)後規定	現行規定		說明
	本校捐贈收支管理準則	本校校務基金捐募暨使用辦法	
十六、本準則經本校校務基金管理委員會審議，再提交行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十一、本準則經行政會議通過後施行，修訂時亦同。		1. 點次變更。 2. 依國立大學校院校務基金管理及監督辦理第七條及本校校務基金自籌收入收支管理規定第三條規定，爰修正本點規定，以符合程序。

國立東華大學捐贈收支管理準則(修正後)

94.03.16 93 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過

- 一、本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之。
- 二、捐贈者包括個人、團體與企業。
- 三、捐贈收入為本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。
- 四、捐贈收入為現金(郵政劃撥款、支票、匯票、電匯或信用卡付款等)時，除應開立本校正式收據交與捐贈人外，應確實交付學校收受。
- 五、非現金之捐贈應確實點交，經處理變現後視同現金捐款；如係動產應列入本校財產，如係不動產應辦理所有權移轉登記。非現金之捐贈收入應依本校財務登錄作業程序處理，並由本校管理及使用單位每年定期盤點及不定期抽查。
- 六、本校收受之捐贈，不得與贈與人有不當之利益聯結。
- 七、捐贈者除贈予本校校務基金統籌運用外，亦得指定捐贈予本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。
前項指定受贈單位或用途之捐贈得指定運用項目，如講座、獎助學金、特定活動、圖書典藏、建築、設備等。
- 八、應列入校務基金統籌規劃使用之捐款如下：
 - (一)捐款未指定對象或用途。
 - (二)經本校經費稽核委員會認定原捐贈目的已達成，或捐贈用途已不存在。
 - (三)指定用途捐贈收入之專帳，於捐款已大部分使用，剩餘之經費少於新台幣(下同)一萬元者，得予註銷結案，並將剩餘款項併入不指定用途之捐款，統籌支用。
 - (四)動產已逾使用年限，變賣所得之殘餘價值。
 - (五)其他非屬公務預算之收益。
前項統籌規劃使用之捐款，得經校長之核定，或經本校校務基金管理委員會(以下簡稱管理委員會)之決議為特別或專案之使用。
- 九、捐贈收入指定由本校特定單位使用，且金額達一百萬元以上者時，該單位應訂定使用辦法，經管理委員會核備後實施。
- 十、指定用途之捐贈，變更用途時須經捐贈者(或代理人)及管理委員會之同意。
前項捐贈者(或代理人)無法聯繫，並有捐贈用途已不存在或捐贈後連續五年未支用情形之一者，經管理委員會三分之二以上議決，得變更用途。但捐贈餘額未達十萬元者，得簽請校長核准變更用途。
- 十一、指定用途之現金捐贈收入，應提撥百分之五由學校統籌運用。但金額在十萬元以下者或指定辦理講座、研討會、贊助學生社團活動、獎助學金、急難救助金者，免予提撥。

前項提撥比例，得經管理委員會之同意，予以調降。

十二、捐贈收入得支應之用途如下：

- (一)編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費。
- (二)講座設置。
- (三)教學及研究獎勵。
- (四)出國及出席國際會議相關費用。
- (五)公務車輛之增購、汰換及租賃。
- (六)新興工程。
- (七)自償性債務之舉借及償還。
- (八)募款績效優良人員酬勞。
- (九)績效獎金。
- (十)與捐贈收入有關之支出項目。
- (十一)公共關係費用，含行政管理所需正常社交禮俗之餐費、禮金、禮品、禮券等。
- (十二)其他與推動本校校務發展有關之支出項目。

十三、捐贈收入之收支、保管及運用，主計室應設置專帳處理，並備妥捐贈人名冊及捐贈收據等收支憑證，以備教育部之督查及本校經費稽核委員之年度稽核。

十四、各項捐贈除開立收據外，並定期於本校網頁及校刊中刊載誌謝，公開徵信。

十五、對熱心捐贈者，本校另定辦法獎勵之。

十六、本準則經本校校務基金管理委員會審議，再提交行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立東華大學捐贈收支管理準則：

94.03.16 93學年度第2學期第3次行政會議通過

- 第一條 本準則依「國立大學院校校務基金管理及監督辦法」訂定之。
- 第二條 捐贈收入為本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。捐贈收入為現金(郵政劃撥款、支票、匯票、電匯或信用卡付款等)時，應確實交付本校收受。
- 第三條 非現金之捐贈應確實點交；屬有產權者應辦理所有權移轉登記。非現金之捐贈收入應依財務登錄作業程序處理，並由本校管理及使用單位每年定期盤點及不定期抽查。
- 第四條 本校收受之捐贈，不得與贈與人有不當之利益聯結；提定用途之捐贈，其用途應與學校校務有關。
- 第五條 未指定用途之捐贈收入，全數由學校統籌運用。
- 第六條 指定用途之捐贈收入依下列性質提撥若干比例歸入學校統籌運用：
一、 捐贈收入指定用途為辦理研討會、贊助學生社團活動、獎助學金、急難救助金者，免予提撥。
二、 指定捐贈各單位之收入，應提撥百分之十五由學校統籌運用。
提撥比例得經本校校務基金管理委員會(以下簡稱管理委員會)之同意，予以調降。
- 第七條 捐贈收入之收支、保管及運用，會計室應設置專帳處理，並備妥捐贈人名冊及捐贈收據等收支憑證，以備教育部之督查及本校經費稽核委員會之年度稽核。
- 第八條 指定用途之捐贈，變更用途時須經捐贈者(或代理人)及管理委員會之同意。但捐贈者(或代理人)無法連繫，並有下列情形之一者，經管理委員會三分之二以上之議決，得變更用途。
一、 捐贈用途已不存在者。
二、 捐贈後連續五年未支用者。
- 第九條 各項捐贈除開立收據外，並定期於本校網頁及校刊中刊載誌謝，公開徵信。
- 第十條 捐贈達一定額度，本校應對捐贈者頒予感謝狀，或以其他方式公開表揚之，並得冠以個人或團體之名義設置。感謝表揚方式之辦法另訂之。
- 第十一條 本準則經行政會議通過後施行，修訂時亦同。

國立東華大學校務基金捐募暨使用辦法：

96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

102 年 9 月 11 日 102 學年度第 1 學期第 1 次募款小組會議修正通過

103 年 5 月 28 日 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

第一章 總則

- 第一條 為積極籌措校務基金、鼓勵校友及社會各界對本校之捐贈以落實大學自主、提升校務運作績效、促進校務發展，特訂定本辦法。
- 第二條 有關校務基金之捐贈、募款、獎勵暨使用，依本辦法辦理。
- 第三條 本校校務基金募款之主辦單位為秘書室，負責聯繫、協調、支援及辦理捐募業務。執行單位為各一級單位、各系所。

第二章 募款委員會

- 第四條 為增進校務基金之捐贈收入，設置「校務基金募款委員會」(以下簡稱本委員會)，其任務如左：
- 一、募款方式之規劃事項。
 - 二、募款獎勵之擬決議事項。
 - 三、募款之推動與執行事項。
 - 四、校務基金管理之配合事項。
 - 五、其他有關校務基金之募款事項。
- 第五條 本委員會由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、主任秘書、各學院院長、主計室主任，以及校友會代表若干人組成之，校長為主任委員。
- 第六條 委員之任期除校友會代表外，以其本職任期為準。
- 第七條 校友會代表之委員，由主任委員就各級、各地區、校友會會員或校友中逕行聘任之，任期二年，連聘得連任。
- 第八條 本委員會得設策劃推動小組，策劃推動本委員會議決事項，小組人員若干人由校長指定，副校長為召集人。
- 第九條 本委員會每年開會一次為原則，必要時得另召開臨時會，檢討得失並議決有關事宜。
- 第十條 本校校務基金之募款人(單位)，不以募款委員會委員為限。各一級單位、各系所亦得就其發展之需要或為本校整體經營廣為募款，其方式與金額均由各募款單位自行決定。

第三章 捐贈

- 第十一條 捐贈者包括個人、團體與企業。
- 第十二條 捐贈者除贈予本校校務基金統籌運用外，亦得指定捐贈予本校個別單位或指定用途，但應與本校校務有關。
- 第十三條 前項指定受贈單位或用途之捐贈得指定運用項目，如講座、獎助學金、特定活動、圖書典藏、建築、設備等。
- 第十四條 捐贈設置講座、獎助學金、圖書典藏、建築、設備等，得冠以個人、團體或企業之名義。
- 第十五條 捐贈之標的可為現金、有價證券、設備及其他各類之捐贈。
- 第十六條 捐贈如為現金得以郵政劃撥、支票、匯票、電匯或信用卡匯入本校帳戶。
- 第十七條 現金或有價證券之捐贈，除應開立本校正式收據交與捐贈人外，應確實交付學校收受。為現金以外者，必須確實點交，經處理變現後視同現金捐款，如係動產應列入本校財產，如係不動產應向主管機關辦理所有權登記，並應依財物登錄作業程序處理，由學校管理每年實施定期盤點及不定期抽查。

第四章 獎勵

第十八條 本校應將捐贈個人、團體或企業之姓名刊登於本校發行之相關刊物內，以資徵信，並登錄於本校捐贈芳名錄內，永久保存於校史室。

第十九條 獎勵捐贈個人、團體或企業之方式如下：

- 一、捐贈價值累計超過新台幣(下同)伍萬元者，未滿壹拾萬元者，頒贈感謝狀乙楨、圖書閱覽證乙枚。
- 二、捐贈價值累計達新台幣壹拾萬元以上，未滿伍拾萬元者，頒贈銅質感謝狀乙楨、圖書閱覽證乙枚、本校貴賓停車證乙枚。
- 三、捐贈價值累計達新台幣伍拾萬元以上，未滿參佰萬元者，頒贈銀質感謝狀乙楨、圖書閱覽證乙枚、本校貴賓停車證乙枚、游泳證乙枚。
- 四、捐贈價值累計達新台幣參佰萬元以上，未滿壹仟萬元者，經徵得捐贈者之同意，應將其捐款事蹟、照片及相關資料編印專輯，廣為宣導，並頒贈金質「榮譽校友」證書乙楨、圖書閱覽證乙枚、本校貴賓停車證乙枚、游泳證乙枚。
- 五、凡獲頒銅質、銀質感謝狀及金質「榮譽校友」證書者，均於校慶慶祝大會中隆重表揚。

第二十條 捐贈價值累計達新台幣壹仟萬元以上之大額捐贈，其獎勵方式另訂之。捐贈價值累計達教育部「捐資教育事業獎勵辦法」給獎標準者，另報請教育部褒獎。

第二十一條 捐贈者使用本校圖書館、運動場、資訊等設施，或參與學術、藝文等活動，得享有相關獎勵優待措施；本校相關單位得訂定相關獎勵優待措施辦法，經本校校務基金募款委員會審議通過後實施。

第五章 使用

第二十二條 捐款收入指定由本校特定單位使用時，該單位應訂定使用辦法，經本校校務基金管理委員會核備後實施。

第二十三條 指定對象或用途之捐款，不得變更對象或用途。

第二十四條 指定對象之捐贈，如為現金，應提撥百分之十五由學校統籌運用。提撥比例得經本校校務基金管理委員會之同意，予以調降。但金額在新台幣十萬元(含)以下者，或指定為講座、辦理研討會、贊助學生社團活動、獎助學金、急難救助金使用者除外。

第二十五條 應列入校務基金統籌規劃使用之捐款如下：

- 一、捐款未指定對象或用途者。
- 二、經本校經費稽核委員會認定原捐款(贈)目的已達成，或捐款(贈)用途已不存在者。
- 三、指定用途捐款收入之專帳，於捐款已大部分使用，剩餘之經費少於一萬元者，得予註銷結案，並將剩餘款項併入不指定用途之捐款，統籌支用。
- 四、動產已逾使用年限，變賣所得之殘餘價值。
- 五、其他非屬公務預算之收益。

第二十六條 前條統籌規劃使用之捐款，得經校長之核定，或經校務基金管理委員會之決議為特別或專案之使用。

第六章 附則

第二十七條 本校各單位人員年度內募款績效優良者，由募款委員會提報經主任委員核定給予獎勵金或敘獎。校外人士協助募款工作績效優良者，由募款委員會提報經主任委員核定頒贈感謝狀。

第二十八條 本辦法有未盡事宜者，依相關法規辦理。

第二十九條 本辦法經行政會議通過陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立東華大學
校務基金管理委員會會議提案表

103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議提案表			
提案單位	總務處	案 號	第 3 案
案 由	修訂「國立東華大學場地設備收支管理準則」，提請 審議。		
說 明	配合「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 3、7 條規定，除原訂須經行政會議通過外，應先經校務基金管理委員會審議。		
附 件	1.條文修正對照表(詳如附件 1) 2.修正後條文(詳如附件 2) 3.修正前條文(詳如附件 3)		

國立東華大學場地設備收支管理準則修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>第七條 本準則經本校校務基金管理委員會審議後，再提交行政會議審議通過陳請 校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第七條 本準則經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>配合「國立大學學校院校務基金管理及監督辦法」第3、7條規定，除原訂須經行政會議通過外，應先經本校校務基金管理委員會審議。</p>

國立東華大學場地設備收支管理準則(修正草案)

99.09.15 99學年度第1學期第1次行政會議通過

- 第一條 本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之。
- 第二條 本準則所稱之場地設備管理收入，係指本校提供場所及設施等使用所收取之收入。項目包括體育場館、講堂、會議廳、展演場地、住宿、校園場地、停車場等空間及設施，以及各種儀器、器材設備、網路通訊等。
- 第三條 本校場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質增進經營績效為目的。各場地、設備、儀器等租(借)使用辦法及收費標準，由各管理權責單位衡酌實際成本，並以有剩餘為原則研訂後，提報校內相關會議審議通過後實施。
- 第四條 各項場地設備管理收入應全數納入本校校務基金，並依法辦理。
- 前項場地設備管理收入，除支應因使用而產生之水電、管理及工讀人力、設備耗材、作業手續工本、場所清潔及設備維護等費用外，均由學校統籌運用。
- 第五條 各項場地設備管理單位針對其經營之場地及設施等，得視實際需求循行政程序專案會簽並陳請校長核准後，於收入之80%範圍內以收支並列方式分配至管理單位，惟其餘20%仍應歸屬學校統籌運用。
- 第六條 各項場地設備租(借)於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，得依本校編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則辦理。
- 第七條 本準則經本校校務基金管理委員會審議後，再提交行政會議審議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

-----以下空白-----

國立東華大學場地設備收支管理準則

99.09.15 99學年度第1學期第1次行政會議通過

- 第一條 本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之。
- 第二條 本準則所稱之場地設備管理收入，係指本校提供場所及設施等使用所收取之收入。項目包括體育場館、講堂、會議廳、展演場地、住宿、校園場地、停車場等空間及設施，以及各種儀器、器材設備、網路通訊等。
- 第三條 本校場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質增進經營績效為目的。各場地、設備、儀器等租(借)使用辦法及收費標準，由各管理權責單位衡酌實際成本，並以有剩餘為原則研訂後，提報校內相關會議審議通過後實施。
- 第四條 各項場地設備管理收入應全數納入本校校務基金，並依法辦理。
- 前項場地設備管理收入，除支應因使用而產生之水電、管理及工讀人力、設備耗材、作業手續工本、場所清潔及設備維護等費用外，均由學校統籌運用。
- 第五條 各項場地設備管理單位針對其經營之場地及設施等，得視實際需求循行政程序專案會簽並陳請 校長核准後，於收入之80%範圍內以收支並列方式分配至管理單位，惟其餘20%仍應歸屬學校統籌運用。
- 第六條 各項場地設備租(借)於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，得依本校編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則辦理。
- 第七條 本準則經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。
- 以下空白-----

國立東華大學
校務基金管理委員會會議提案表

103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議提案表			
提案單位	研發處	案 號	第 4 案
案 由	提請修訂「國立東華大學推廣教育收支管理準則」，請 審議。		
說 明	1. 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 3、7、13 條規定，加入法規修改程序。 2. 修正部分文字。		
附 件	一、「國立東華大學推廣教育收支管理準則」修正對照表 二、「國立東華大學推廣教育收支管理準則」現行法規 三、「國立東華大學推廣教育收支管理準則」修正草案		

「國立東華大學推廣教育收支管理準則」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
第二條 本校執行推廣教育之計畫及合約，其有關經費，應由總務處及 主 計室按會計程序統一收支，納入年度預算之計畫，其執行期間如跨越年度，計畫進行中必須辦理經費保留手續。	第二條 本校執行推廣教育之計畫及合約，其有關經費，應由總務處及會計室按會計程序統一收支，納入年度預算之計畫，其執行期間如跨越年度，計畫進行中必須辦理經費保留手續。	更正單位名稱
第三條 各推廣教育應提出經費收支預算表(含盈餘分配比例)，簽會研發處及 主 計室審核並陳請校長核定後辦理。	第三條 各推廣教育應提出經費收支預算表(含盈餘分配比例)，簽會研發處及會計室審核並陳請校長核定後辦理。	更正單位名稱
第七條… 一… (二)、多單位合辦者，由合辦單位協議分配。	第七條… 一… (二)、 元 多單位合辦者，由合辦單位協議分配。	刪除贅字
第九條 各推廣教育班於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，得依「編制內教師 及研究人員 本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。	第九條 各推廣教育班於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，得依「編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理5項自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。	更正文字。
第十條 本準則經 校務基金管理委員會審議後，再提交 行政會議 審議 通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第十條 本準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。	配合修正條款編號依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第3、7、13條規定，略以學校辦理建教合作計畫收支規定，應經校務基金管理委員會審議通過。

國立東華大學推廣教育收支管理準則

91 年 10 月 16 日 91 學年度第一學期第七次行政會議通過

92 年 03 月 26 日 91 學年度第二學期第五次行政會議修訂

94 年 03 月 16 日 93 學年度第二學期第三次行政會議修訂

94 年 06 月 21 日 94 學年度第二學期第八次行政會議修訂

97 年 10 月 22 日 97 學年度第一學期第三次行政會議修訂

99 年 06 月 23 日 98 學年度第二學期第八次行政會議修訂

101 年 2 月 29 日 100 學年度第二學期第二次行政會議修訂通過

第一條 本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之。

第二條 本校執行推廣教育之計畫及合約，其有關經費，應由總務處及會計室按會計程序統一收支，納入年度預算之計畫，其執行期間如跨越年度，計畫進行中必須辦理經費保留手續。

第三條 各推廣教育應提出經費收支預算表(含盈餘分配比例)，簽會研發處及會計室審核並陳請校長核定後辦理。

第四條 推廣教育經費之編列以有剩餘為原則，各項因班次所產生之費用支出，需由承辦單位自行負擔，其支出原則包括下列各項：

一、教師鐘點費比照教育部教師鐘點費之一倍計算，另視課程需要，得編列講義編撰費，合計上限以一仟六百元為原則；並得視經費收入以專案陳核予以調整。

二、交通費比照國內差旅費標準支付。

三、演講費依本校相關規定編列，特殊者專案簽准辦理。

四、學生工讀金比照學校工讀生之標準。

五、推廣教育工作有關工作人員之津貼，及其他特殊相關費用則專案簽准辦理。

第五條 各推廣教育案除公立機構另有規定外，就其總收入提撥行政管理費，編列及分配規範如下：

一、總收入百分之十五入校務基金，百分之五入研發處推廣教育專帳。

二、承辦單位非一級單位，另提撥總收入百分之五入承辦單位之上級單位專帳。

第六條 學分班依實際總收入之百分之二點五列為行政支援費，除公立機構另有規定外，按比例分配給相關行政單位；實際分配比例另案簽辦。

第七條 推廣教育班次於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，除公立機構另有規定外，編列及分配規範如下：

一、本校自辦之推廣教育學分班及非學分班課程，盈餘分配準則如下：

(一)、盈餘原則上入各級承辦單位之專帳，若無專帳者入研發處推廣教育專帳，唯承辦單位之上級單位設有推廣教育相關之審查委員會者，盈餘分配由該委員會訂定之。

(二)、元多單位合辦者，由合辦單位協議分配。

二、政府機構委辦之推廣教育課程，若因委辦單位依法對補助款之管理費編列低於第五條之規定者，依其規定，但若有盈餘應優先補足管理費，再依本條第一項規定分配剩餘款項。

三、承辦單位可從獲分配之盈餘款，編列協辦人員工作補助費，其總額不得超過承辦單位獲分配盈餘款百分之二十。

第八條 教室場地使用費，依學校相關規定辦理。

第九條 各推廣教育班於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，得依「編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理 5 項自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。

第十條 本準則經行政會議通過，陳請校長核定後後實施，修訂時亦同。

----- 以下空白 -----

國立東華大學推廣教育收支管理準則

91 年 10 月 16 日 91 學年度第一學期第七次行政會議通過

92 年 03 月 26 日 91 學年度第二學期第五次行政會議修訂

94 年 03 月 16 日 93 學年度第二學期第三次行政會議修訂

94 年 06 月 21 日 94 學年度第二學期第八次行政會議修訂

97 年 10 月 22 日 97 學年度第一學期第三次行政會議修訂

99 年 06 月 23 日 98 學年度第二學期第八次行政會議修訂

101 年 2 月 29 日 100 學年度第二學期第二次行政會議修訂通過

第一條 本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之。

第二條 本校執行推廣教育之計畫及合約，其有關經費，應由總務處及主計室按會計程序統一收支，納入年度預算之計畫，其執行期間如跨越年度，計畫進行中必須辦理經費保留手續。

第三條 各推廣教育應提出經費收支預算表(含盈餘分配比例)，簽會研發處及主計室審核並陳請校長核定後辦理。

第四條 推廣教育經費之編列以有剩餘為原則，各項因班次所產生之費用支出，需由承辦單位自行負擔，其支出原則包括下列各項：

一、教師鐘點費比照教育部教師鐘點費之一倍計算，另視課程需要，得編列講義編撰費，合計上限以一仟六百元為原則；並得視經費收入以專案陳核予以調整。

二、交通費比照國內差旅費標準支付。

三、演講費依本校相關規定編列，特殊者專案簽准辦理。

四、學生工讀金比照學校工讀生之標準。

五、推廣教育工作有關工作人員之津貼，及其他特殊相關費用則專案簽准辦理。

第五條 各推廣教育案除公立機構另有規定外，就其總收入提撥行政管理費，編列及分配規範如下：

一、總收入百分之十五入校務基金，百分之五入研發處推廣教育專帳。

二、承辦單位非一級單位，另提撥總收入百分之五入承辦單位之上級單位專帳。

第六條 學分班依實際總收入之百分之二點五列為行政支援費，除公立機構另有規定外，按比例分配給相關行政單位；實際分配比例另案簽辦。

第七條 推廣教育班次於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，除公立機構另有規定外，編列及分配規範如下：

一、本校自辦之推廣教育學分班及非學分班課程，盈餘分配準則如下：

(一)、盈餘原則上入各級承辦單位之專帳，若無專帳者入研發處推廣教育專帳，唯承辦單位之上級單位設有推廣教育相關之審查委員會者，盈餘分配由該委員會訂定之。

(二)、多單位合辦者，由合辦單位協議分配。

二、政府機構委辦之推廣教育課程，若因委辦單位依法對補助款之管理費編列低於第五條之規定者，依其規定，但若有盈餘應優先補足管理費，再依本條第一項規定分配剩餘款項。

三、承辦單位可從獲分配之盈餘款，編列協辦人員工作補助費，其總額不得超過承辦單位獲分配盈餘款百分之二十。

第八條 教室場地使用費，依學校相關規定辦理。

第九條 各推廣教育班於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，得依「編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。

第十條 本準則經校務基金管理委員會審議後，再提交行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

----- 以下空白 -----

國立東華大學
校務基金管理委員會會議提案表

103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議提案表			
提案單位	研發處	案 號	第 5 案
案 由	提請修訂「國立東華大學建教合作收支管理準則」，請 審議。		
說 明	1. 刪除部分條文限制。 2. 合併「國立東華大學建教合作收支管理準則」與「國立東華大學計畫結餘款分配、運用及管理準則」。 3. 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 3、7、13 條規定，加入法規修改程序。		
附 件	一、「國立東華大學建教合作收支管理準則」修正對照表 二、「國立東華大學建教合作收支管理準則」現行法規 三、「國立東華大學計畫結餘款分配、運用及管理準則」現行法規 四、「國立東華大學建教合作收支管理準則」修正草案		

「國立東華大學建教合作收支管理準則」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第五條 計畫結餘款：</p> <p>本準則所稱之結餘款，係指計畫已結案並依規定完成經費核銷程序且不需繳回委託機關，於補足行政管理費至百分之十五後，仍有剩餘之款項，其分配與運用方式如下：</p> <p>一、結餘款之分配：</p> <p>（一）各計畫結餘款不足壹萬元者，全部納入校務基金。</p> <p>（二）各計畫結餘款逾壹萬元（含）以上者，百分之八十歸計畫主持人使用，若計畫由單位執行者，則分配至執行單位。</p> <p>（三）每年度結餘款經費未支用完部分，全部併入下年度繼續使用。</p> <p>二、結餘款之運用：</p> <p>計畫之結餘款不得支用於教師之兼任酬勞費，並另得應實際運用於研究發展有關項目，主要用途如下：</p> <p>（一）聘請助理、兼辦業務工作費、臨時工、工讀金、加班費及勞、健保費用。</p> <p>（二）邀請國內外學者、專家來校演講、參與學術會議、合作研究及實驗指導。</p> <p>（三）購買儀器設備、耗材、雜項費用及其他與研究發展有關之費用。</p> <p>（四）出國開會、考察、參訪、訓練、研究及實驗之差旅費，其支用項目及標準比照科技部辦理，但開會與</p>		<p>與主計室討論後，原「國立東華大學計畫結餘款分配、運用及管理準則」僅三條條文，其中準則第二條即結餘款之相關規範，故依主計室建議與「國立東華大學建教合作收支管理準則」合併，故增列於第五條。</p> <p>如獲通過，原「國立東華大學計畫結餘款分配、運用及管理準則」停止適用。</p>

<p>參訪以不超過五日為原則。</p> <p>(五) 為辦理本校研發成果推廣所為之必要支出。</p> <p>(六) 其他經專案簽准支用項目之費用。</p> <p>三、結餘款之管理：</p> <p>(一) 由主計室依計畫主持人或計畫執行單位單獨設帳處理。</p> <p>(二) 主計室應於每年一月底提供上期計畫結餘清單，由研發處簽請校長核可後，將可運用之結餘款轉入各計畫主持人或計畫執行單位專帳。</p> <p>(三) 結餘款之使用及核銷，由各計畫主持人或計畫執行單位依本校經費使用及結報程序辦理，並提供年度使用報表，以備稽核之用。</p> <p>(四) 計畫主持人離職(或執行單位裁撤)，未支用之結餘款回歸校務基金統籌。</p>		
<p>第六條 參與建教合作或委辦事項之有關人員每月酬勞，依照教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」及本校「建教合作收支管理辦法」、「國立東華大學接受委託、補助專題研究計畫項下助理人員約用注意事項」支給。</p>	<p>第五條 參與建教合作或委辦事項之有關人員每月酬勞，悉依行政院相關規定辦理。</p> <p>(一)計畫主持人：教授、副教授或助理教授，不得超過其學術研究費百分之六十五。</p> <p>(二)協助研究人員：教授、副教授、助理教授、講師、助教，最高不得超過其學術研究費百分之六十。</p> <p>(三)主管監督人員：得視合作計畫情況支給，最高不得超過其學術研究費百分之五十。</p> <p>(四)因建教合作計畫需短期約聘(雇)專家或專門技術人</p>	<p>配合修正條款編號</p> <p>經查已放寬兼職酬勞規定，為鼓勵教師積極爭取校外補助計畫案，擬刪除本條主持費上限規定。</p>

	<p>員，除公立機構另有規定外，其薪給應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。情形特殊者，經校內行政程序簽准後，得酌予提高。</p> <p>(五)教師鐘點費依教育部相關規定辦理。另視課程需要，得編列講義編撰費。</p>	
條款刪除	<p>第六條 同一時間內計畫主持人或協助研究人員以承接一個計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，經執行單位主管審慎核定後，得承接二件以上之計畫。其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給（包括薪俸、學術研究費或工作補助費），主管監督人以支領一個計畫之酬勞費為限。</p> <p>前項所稱同一期間係指計畫之執行期間重疊達四個月以上之情形。</p>	<p>為鼓勵教師積極爭取校外補助計畫案，擬刪除承接計畫件數規定。此條規定同見於本校「國立東華大學建教合作實施要點」，擬刪除本準則中此條款，另行修改實施要點中條文。</p>
條款刪除	<p>第七條 承辦國外建教合作或有關國防科技之重大研究案件，其計畫主持人及協助研究人員之酬勞得不受第四條之限制，惟每月支給總額仍應依照第五條之規定辦理。</p>	<p>擬刪除本條主持費上限規定。</p>

<p>第七條 建教合作計畫於辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款，除公立單位另有規定外，依本準則第五條辦理。並得依本校「編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。皆納入校務基金統籌運用。</p>	<p>第八條 建教合作計畫於辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款，除公立單位另有規定外，依「國立東華大學研究計畫結餘款分配、運用及管理準則」辦理。並得依「編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理5 項自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。皆納入校務基金統籌運用。</p>	<p>配合修正條款編號，及增刪用字</p>
<p>第八條 本準則經本校校務基金管理委員會審議後，再提交行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第九條 本準則經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>配合修正條款編號 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第3、7、13 條規定，略以學校辦理建教合作計畫收支規定，應經校務基金管理委員會審議通過。</p>

國立東華大學建教合作收支管理準則

91 年 10 月 16 日 91 學年度第一學期第七次行政會議通過
92 年 3 月 26 日 91 學年度第二學期第五次行政會議修正通過
92 年 9 月 9 日 92 學年度第一學期第一次行政會議修正通過
94 年 3 月 16 日 93 學年度第二學期第三次行政會議修正通過
94 年 6 月 21 日 93 學年度第二學期第八次行政會議修正通過
96 年 11 月 14 日 96 學年度第一學期第五次行政會議修正通過
99 年 06 月 23 日 98 學年度第二學期第八次行政會議修正通過
101 年 2 月 29 日 100 學年度第二學期第二次行政會議修正通過

- 第一條 本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之，以促進本校建教合作之經費合理運用。
- 第二條 本準則所稱建教合作包括民間及政府機關委託辦理事項，係指本校各單位運用現有師資、人力與設備接受公私機構委託辦理之各項計畫。
- 第三條 各機構委託之建教合作，除公立機構另有規定外，應按經費總額加列至少百分之十五行政管理費。行政管理費中，百分之八十供學校統籌運用，計畫主持人所屬學院(含系所)或單位分配百分之二十，作為學術發展相關活動之用。行政管理費未達百分之十五者，由學校分配達百分之十二後，餘者再分配至計畫主持人所屬學院(含系所)或單位。
- 第四條 管理費收入主要用途如下：
(一)水費、電費、電話費。
(二)協辦研究計畫業務相關之業務費用及人事費用。
(三)支援教學研究業務所需儀器及設備等購置費用。
- 第五條 參與建教合作或委辦事項之有關人員每月酬勞，悉依行政院相關規定辦理。
(一)計畫主持人：教授、副教授或助理教授，不得超過其學術研究費百分之六十五。
(二)協助研究人員：教授、副教授、助理教授、講師、助教，最高不得超過其學術研究費百分之六十。
(三)主管監督人員：得視合作計畫情況支給，最高不得超過其學術研究費百分之五十。
(四)因建教合作計畫需短期約聘(雇)專家或專門技術人員，除公立機構另有規定外，其薪給應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。情形特殊者，經校內行政程序簽准後，得酌予提高。
(五)教師鐘點費依教育部相關規定辦理。另視課程需要，得編列講義編撰費。
- 第六條 同一時間內計畫主持人或協助研究人員以承接一個計畫為原則，惟性質相近或相互關係密切者，經執行單位主管審慎核定後，得承接二件以上之計畫。其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括薪俸、學術研究費或工作補助費)，主管監督人以支領一個計畫之酬勞費為限。
前項所稱同一期間係指計畫之執行期間重疊達四個月以上之情形。
- 第七條 承辦國外建教合作或有關國防科技之重大研究案件，其計畫主持人及協助研究人員之酬勞得不受第四條之限制，惟每月支給總額仍應依照第五條之規定辦理。
- 第八條 建教合作計畫於辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款，除公立單位另有

規定外，依「國立東華大學研究計畫結餘款分配、運用及管理準則」辦理。
並得依「編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費
暨辦理5 項自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。
皆納入校務基金統籌運用。

第九條 本準則經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

----- 以下空白 -----

國立東華大學計畫結餘款分配、運用及管理準則

90 年12 月26 日九十學年度第一學期第一次擴大行政會議通過

92 年3 月5 日九十一學年度第二學期第二次行政會議修正通過

94 年3 月16 日九十三學年度第二學期第三次行政會議修正通過

96年11 月14 日九十六學年度第一學期第五次行政會議修正通過

101 年2 月29 日一〇〇學年度第二學期第二次行政會議修正通過

103 年6 月11 日一〇二學年度第二學期第4 次行政會議修正通過

第一條 國立東華大學(以下簡稱本校)為妥善應用各項計畫之結餘經費，並提高使用效能，特訂定「國立東華大學計畫結餘款分配、運用及管理準則」(以下簡稱本準則)。

第二條 本準則所稱之結餘款，係指本校各單位及其所屬教師與研究人員所執行之計畫，已結案並依規定完成經費核銷程序且不需繳回委託機關，於補足行政管理費至百分之十五後，仍有剩餘之款項，其分配與運用方式如下：

一、結餘款之分配：

- (一) 各計畫結餘款不足壹萬元者，全部納入校務基金。
- (二) 各計畫結餘款逾壹萬元(含)以上者，百分之八十歸計畫主持人使用，若計畫由單位執行者，則分配至執行單位。
- (三) 每年度結餘款經費未支用完部分，全部併入下年度繼續使用。

二、結餘款之運用：

計畫之結餘款不得支用於教師之兼任酬勞費，另得應實際運用於研究發展有關項目，主要用途如下：

- (一) 聘請助理、兼辦業務工作費、臨時工、工讀金、加班費及勞、健保費用。
- (二) 邀請國內外學者、專家來校演講、參與學術會議、合作研究及實驗指導。
- (三) 購買儀器設備、耗材、雜項費用及其他與研究發展有關之費用。
- (四) 出國開會、考察、參訪、訓練、研究及實驗之差旅費，其支用項目及標準比照科技部辦理，但開會與參訪以不超過五日為原則。
- (五) 為辦理本校研發成果推廣所為之必要支出。
- (六) 其他經專案簽准支用項目之費用。

三、結餘款之管理：

- (一) 由主計室依計畫主持人或計畫執行單位單獨設帳處理。
- (二) 主計室應於每年一月底提供上期計畫結餘清單，由研發處簽請校長核可後，將可運用之結餘款轉入各計畫主持人或計畫執行單位專帳。
- (三) 結餘款之使用及核銷，由各計畫主持人或計畫執行單位依本校經費使用及結報程序辦理，並提供年度使用報表，以備稽核之用。
- (四) 計畫主持人離職(或執行單位裁撤)，未支用之結餘款回歸校務基金統籌。

第三條 本準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

-----以下空白-----

國立東華大學建教合作收支管理準則(草案)

91 年 10 月 16 日 91 學年度第一學期第七次行政會議通過
92 年 3 月 26 日 91 學年度第二學期第五次行政會議修正通過
92 年 9 月 9 日 92 學年度第一學期第一次行政會議修正通過
94 年 3 月 16 日 93 學年度第二學期第三次行政會議修正通過
94 年 6 月 21 日 93 學年度第二學期第八次行政會議修正通過
96 年 11 月 14 日 96 學年度第一學期第五次行政會議修正通過
99 年 06 月 23 日 98 學年度第二學期第八次行政會議修正通過
101 年 2 月 29 日 100 學年度第二學期第二次行政會議修正通過
103 學年度第一學期第二次行政會議修正通過

第一條 本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之，以促進本校建教合作之經費合理運用。

第二條 本準則所稱建教合作包括民間及政府機關委託辦理事項，係指本校各單位運用現有師資、人力與設備接受公私機構委託辦理之各項計畫。

第三條 各機構委託之建教合作，除公立機構另有規定外，應按經費總額加列至少百分之十五行政管理費。行政管理費中，百分之八十供學校統籌運用，計畫主持人所屬學院(含系所)或單位分配百分之二十，作為學術發展相關活動之用。行政管理費未達百分之十五者，由學校分配達百分之十二後，餘者再分配至計畫主持人所屬學院(含系所)或單位。

第四條 管理費收入主要用途如下：

- (一)水費、電費、電話費。
- (二)協辦研究計畫業務相關之業務費用及人事費用。
- (三)支援教學研究業務所需儀器及設備等購置費用。

第五條 計畫結餘款：

本準則所稱之結餘款，係指計畫已結案並依規定完成經費核銷程序且不需繳回委託機關，於補足行政管理費至百分之十五後，仍有剩餘之款項，其分配與運用方式如下：

一、結餘款之分配：

- (一)各計畫結餘款不足壹萬元者，全部納入校務基金。
- (二)各計畫結餘款逾壹萬元(含)以上者，百分之八十歸計畫主持人使用，若計畫由單位執行者，則分配至執行單位。
- (三)每年度結餘款經費未支用完部分，全部併入下年度繼續使用。

二、結餘款之運用：

計畫之結餘款不得支用於教師之兼任酬勞費，並應實際運用於研究發展有關項目，主要用途如下：

- (一)聘請助理、兼辦業務工作費、臨時工、工讀金、加班費及勞、健保費用。
- (二)邀請國內外學者、專家來校演講、參與學術會議、合作研究及實驗指導。
- (三)購買儀器設備、耗材、雜項費用及其他與研究發展有關之費用。

- (四) 出國開會、考察、參訪、訓練、研究及實驗之差旅費，其支用項目及標準比照科技部辦理，但開會與參訪以不超過五日為原則。
- (五) 為辦理本校研發成果推廣所為之必要支出。
- (六) 其他經專案簽准支用項目之費用。

三、結餘款之管理：

- (一) 由主計室依計畫主持人或計畫執行單位單獨設帳處理。
- (二) 主計室應於每年一月底提供上期計畫結餘清單，由研發處簽請校長核可後，將可運用之結餘款轉入各計畫主持人或計畫執行單位專帳。
- (三) 結餘款之使用及核銷，由各計畫主持人或計畫執行單位依本校經費使用及結報程序辦理，並提供年度使用報表，以備稽核之用。
- (四) 計畫主持人離職(或執行單位裁撤)，未支用之結餘款回歸校務基金統籌。

第六條 參與建教合作或委辦事項之有關人員每月酬勞，依照教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」及本校「建教合作收支管理辦法」、「國立東華大學接受委託、補助專題研究計畫項下助理人員約用注意事項」支給。

第七條 建教合作計畫於辦理結案，並完成經費核銷程序之結餘款，除公立單位另有規定外，依本準則第五條辦理。並得依本校「編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理。
皆納入校務基金統籌運用。

第八條 本準則經本校校務基金管理委員會審議後，再提交行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

----- 以下空白 -----

國立東華大學
校務基金管理委員會會議提案表

103 學年度第 1 學期第 1 次 校務基金管理委員會會議提案表			
提案單位	主 計 室	案 號	第 6 案
案 由	修訂「國立東華大學投資收益收支管理準則」第五條及第九條修正案，提請 審議。		
說 明	依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第三條及第七條規定修訂。		
附 件	1. 國立東華大學投資收益收支管理準則第五條及第九條修正對照表 2. 國立東華大學投資收益收支管理準則現行條文 3. 國立東華大學投資收益收支管理準則修正草案條文		

國立東華大學投資收益收支管理準則第五條及第九條

修正對照表

項次	修正條文	現行條文	修正原因及說明
1	<p>第五條</p> <p>投委會應至少每季開會一次執行上述任務，會務行政支援由秘書室及<u>主計室</u>擔任，執行任務所需費用經簽報由校務基金支用。</p>	<p>第五條</p> <p>投委會應至少每季開會一次執行上述任務，會務行政支援由秘書室及會計室擔任，執行任務所需費用經簽報由校務基金支用。</p>	配合單位名稱修正。
2	<p>第九條</p> <p>本準則經<u>本校校務基金管理委員會</u>審議，再提交行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第九條</p> <p>本準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	<p>1. 依據「國立大學校院校務基金管理監督辦法」第三條及第七條規定修訂。</p> <p>2. 刪除贅字及變更法律用語。</p>

國立東華大學投資收益收支管理準則

九十四年三月廿三日九十三學年度第二學期第四次行政會議通過
九十五年六月廿一日九十四學年度第二學期第八次行政會議修訂
九十九年六月二十三日九十八學年度第二學期第八次行政會議修訂

- 第一條 本校為有效運用校務基金，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定本準則。
- 第二條 本校年度累積結餘款項以存放於銀行定期存款帳戶為原則，亦得本諸審慎財務管理原則提撥不超過百分之三十之累積結餘款項，做為其他投資方式之用。投資資金之額度應考慮本校短、中期財務預算及現金週轉需求，經本校校務基金管理委員會(以下簡稱管理委員會)議決訂定。
- 第三條 本校應設置「校務基金投資委員會(以下簡稱投委會)處理投資相關事務。投委會設委員五至九人，由校長遴聘校內外具投資理財專業知識、信譽卓著之人士，經管理委員會同意後任命之。校內委員為無給職，校外委員得支領車馬費。委員任期二年，得連任之；召集人由委員推選產生。
- 第四條 投委會之任務如下：
一、研擬短、中期投資策略。
二、依議決之年度投資額度，擬定具體執行方案，及選擇執行單位。
三、提報執行方案交付管理委員會審議。
四、每季定期檢核方案之運作狀況。
五、向本校校務基金稽核委員會提出年度績效報告。
- 第五條 投委會應至少每季開會一次執行上述任務，會務行政支援由秘書室及會計室擔任，執行任務所需費用經簽報由校務基金支用。
- 第六條 本校除定期存款外之投資應避免高風險之財務工具，以短、中期債券、收益型基金等類之組合為主要選擇。特定投資項目不得與委員有直接利益相關。
- 第七條 本校投資之執行方案得委託具良好信譽之投信公司代為經營，並得支付合理之管理費用。
- 第八條 本校投資所得之收益全數歸入校務基金，並得依「編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理5項自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理；若有虧損亦由五項自籌收入支

付。

第九條 本準則經行政會議通過，陳請校長核定後後實施，修訂時亦同。

---- 以下空白 ----

國立東華大學投資收益收支管理準則

九十四年三月廿三日九十三學年度第二學期第四次行政會議通過
九十五年六月廿一日九十四學年度第二學期第八次行政會議修訂
九十九年六月二十三日九十八學年度第二學期第八次行政會議修訂

- 第一條 本校為有效運用校務基金，依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定本準則。
- 第二條 本校年度累積結餘款項以存放於銀行定期存款帳戶為原則，亦得本諸審慎財務管理原則提撥不超過百分之三十之累積結餘款項，做為其他投資方式之用。投資資金之額度應考慮本校短、中期財務預算及現金週轉需求，經本校校務基金管理委員會(以下簡稱管理委員會)議決訂定。
- 第三條 本校應設置「校務基金投資委員會(以下簡稱投委會)處理投資相關事務。投委會設委員五至九人，由校長遴聘校內外具投資理財專業知識、信譽卓著之人士，經管理委員會同意後任命之。校內委員為無給職，校外委員得支領車馬費。委員任期二年，得連任之；召集人由委員推選產生。
- 第四條 投委會之任務如下：
一、研擬短、中期投資策略。
二、依議決之年度投資額度，擬定具體執行方案，及選擇執行單位。
三、提報執行方案交付管理委員會審議。
四、每季定期檢核方案之運作狀況。
五、向本校校務基金稽核委員會提出年度績效報告。
- 第五條 投委會應至少每季開會一次執行上述任務，會務行政支援由秘書室及主計室擔任，執行任務所需費用經簽報由校務基金支用。
- 第六條 本校除定期存款外之投資應避免高風險之財務工具，以短、中期債券、收益型基金等類之組合為主要選擇。特定投資項目不得與委員有直接利益相關。
- 第七條 本校投資之執行方案得委託具良好信譽之投信公司代為經營，並得支付合理之管理費用。
- 第八條 本校投資所得之收益全數歸入校務基金，並得依「編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理5項自籌業務有績

效行政人員之工作酬勞支應原則」辦理；若有虧損亦由五項自籌收入支付。

第九條 本準則經本校校務基金管理委員會審議，再提交行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

---- 以下空白 ----

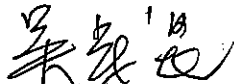
國立東華大學

103 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會

會議簽到單

時間：103 年 12 月 23 日 (星期二) 中午 12 時

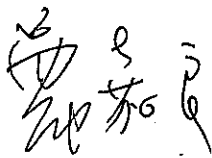
地點：行政大樓 3 樓 303 會議室

主席：吳召集人茂昆 

出席人員：

楊委員維邦 (請假)

鄭委員嘉良



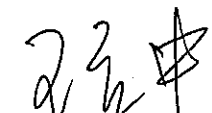
劉委員瑩三



白委員亦方



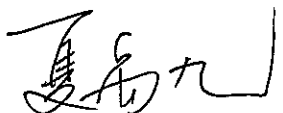
王委員立中



林委員金龍

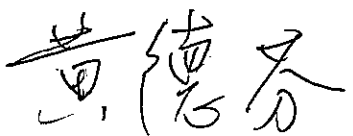


夏委員禹九



徐委員揮彥 (請假)

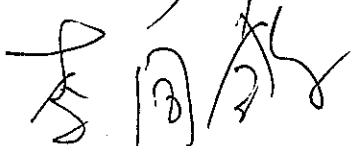
黃委員德芬



侯委員介澤



李委員同猷



列席人員：

投資委員會

王召集人立中

王立中

總務處

高總務長傳正

高傳正

邱組長錫忠

邱錫忠

體育中心

孫主任苑梅

孫苑梅

尚副主任憶薇

尚憶薇

研發處

謝組長育筌

謝育筌

主計室

張主任美莉

張美莉

游組長春華

游春華

許專員紹峯

許紹峯